**ПРОЕКТ ПОЛОЖЕННЯ**

**Про порядок проведення Конкурсу міні-грантів**

**«Лідери освітніх Інновацій»**

1. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає процедуру підготовки та проведення Конкурсу міні-грантів для вчителів закладів середньої освіти м. Маріуполь (далі Конкурс), які впроваджують у свою роботу інноваційні методики навчання.

1.2 Організатором Конкурсу виступають громадська організація «Фонд розвитку Маріуполя» спільно Маріупольською міською радою. Адмініструє Конкурс громадська організація «Фонд розвитку Маріуполя».

1.3. Конкурс реалізується за фінансової підтримки ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДИНГ».

**2. Мета Конкурсу**

Метою проведення Конкурсу є пошук нових лідерів освіти Маріуполя, сприяння розвитку їх активності та ініціативності, надання можливості впроваджувати інноваційні технології в сфері освіти, змінювати освітні простори задля покращення навчального процесу через проведення відкритого Конкурсу міні-грантів «Лідери освітніх інновацій».

Запропоновані проекти мають бути сталими, тобто ініціативи, запропоновані на Конкурс, мають бути впроваджені в подальшу діяльність навчального закладу.

**3. Територія \ Географія Конкурсу**

Прийом конкурсних заявок та реалізація проектів-переможців запланована у місті Маріуполь.

**4. Пріоритетні напрямки діяльності в рамках Конкурсу**

*4.1 Підтримка ініціатив в напрямку впровадження інноваційних форм навчання*

Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне:

придбання витратних матеріалів та інвентаря для створення комплексу методичних матеріалів, оформлення просторів, тематичного оздоблення окремих частин класу / навчального закладу для впровадження інноваційних форм навчання (інтегровані, перевернуті уроки), однак не обмежуватися даним переліком;

*4.2 Сприяння розвитку інклюзивного навчання*

Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне:

створення / придбання допоміжних елементів інклюзивної освіти, в т.ч. облаштування просторів, виготовлення методичних матеріалів, придбання програм для дітей з особливими потребами у навчанні, створення зон відпочинку та налагодження психо-емоційного стану, проведення заходів з розвитку компетенцій асистентів вчителя, однак не обмежуватися даним переліком;

*4.3. Підтримка ініціатив у сфері пропаганди здорового способу життя та популяризації занять спортом*

Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне:

започаткування проведення просвітницьких акцій серед підлітків, спрямованих на роз'яснення найпоширеніших захворювань; залучення в спорт дітей та їх батьків, впровадження інноваційних форм пропаганди здорового способу життя; організація змістовного дозвілля для дітей шкільного віку в позаурочний та канікулярний час та інші ініціативи у цій сфері, проте не обмежуватися даним переліком.

*4.4. Підтримка ініціатив, спрямованих на соціалізацію учнів, розвиток їх комунікативних навичок*

Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне:

створення / оформлення ігрових зон, креативних просторів, арт-студій, лабораторій, медіа-тек тощо, які б об’єднували школярів навколо спільних інтересів, створення умов для самовираження учнів, а також іншу діяльність, не обмежуючись цим переліком.

*4.5. Підтримка ініціатив із залучення до процесів навчання батьків (педагогіка партнерства)*

Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне:

розробка інноваційних програм взаємодії у межах трикутника «вчитель – учень – батьки» для забезпечення плідної співпраці вчителів, батьків та дітей на засадах взаємної довіри й поваги, а також іншу діяльність, не обмежуючись даним переліком.

*4.6. Підтримка ініціатив, спрямованих на розвиток STEAM-освіти (природничі науки, технологія, інженерне мистецтво, творчість, математика)*

Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне:

новітні технології, які передбачають інтеграцію всіх п'яти дисциплін в єдину схему навчання і розвивають здібності до дослідницької, аналітичної роботи, експериментування, критичного мислення.

Проекти можуть бути надані по одному з перерахованих напрямків, однак даний перелік не обмежує сфер діяльності освітян та відповідно напрямків, за якими можуть бути розроблені і реалізовані проекти.

**5. Учасники Конкурсу**

Учасниками конкурсу можуть бути ініціативні представники закладів загальної середньої освіти м. Маріуполь (вчителі, директори, заступники директорів шкіл) та комунальні установи, що виконують методичні функції для шкіл. Для участі в конкурсі навчальні заклади повинні надати лист підтримки, який засвідчує намір впроваджувати ініціативу після завершення проекту та прийняти на баланс придбані / створені в результаті його реалізації товарно-матеріальні цінності.

**6. Фонд Конкурсу, розмір та умови фінансування міні-проектів**

6.1 Загальний Фонд Конкурсу становить 450 тисяч гривень. В межах конкурсу планується підтримати 15 ініціатив від освітян з Маріуполя. В рамках Конкурсу будуть надані міні-гранти для учасників (визначених розділом 5 цього Положення) у розмірі до 30 тисяч гривень на один проект.

Для отримання фінансування учасникам Конкурсу необхідно представити власний внесок в розмірі не менше 10% від запитуваної суми. Власний внесок може бути представлений нефінансовими ресурсами або внеском з інших джерел, в т.ч. і ресурсами партнерів міні-проекту.

6.2 В межах Конкурсу міні-грантів не фінансуються:

* + Проекти, спрямовані на політичну чи виборчу діяльність.
	+ Комерційні проекти, метою яких є отримання прибутку.
	+ Надання прямої матеріальної допомоги.
	+ Проведення персональних виставок або видання персональних публікацій.
	+ Заробітна плата учасників проекту.
	+ Придбання, ремонт техніки для власного / поточного використання учасниками проекту.

6.3 Витрати, здійснені конкурсантами до одержання гранта і після закінчення терміну реалізації міні-проекту, оплаті не підлягають.

6.4 Адміністратор Конкурсу надає необхідні консультації для переможців Конкурсу в ході реалізації проектів.

6.5 Адміністратор Конкурсу має право у будь-який момент перевірити діяльність переможця Конкурсу з виконання проекту на її відповідність заявленому проекту, відповідність витрат, передбачених бюджетом проекту. У разі виявлених невідповідностей або грубих порушень чинного законодавства, випадково або навмисно допущених переможцем Конкурсу в ході реалізації проекту, Адміністратор Конкурсу залишає за собою право призупинити фінансування проекту.

**7. Строки реалізації проектів**

Основні етапи реалізації Конкурсу міні-грантів:

|  |  |
| --- | --- |
| **Строки** | **Етап** |
| 10-24 травня | Проведення інформаційної кампанії, в т.ч. * зустріч з представниками освітньої спільноти;
* брифінг щодо старту Конкурсу;
* розміщення інформації на сайтах Маріупольської міської ради, Фонду розвитку Маріуполя, сайтах-партнерах, а також у соціальних мережах
 |
| 13 травня – 09 червня | Збір заявок на участь у Конкурсі міні-грантів. Для участі необхідно заповнити заявку зазначеної форми разом з необхідними додатками |
| 10-14 червня | Обробка Конкурсних заявок |
| 17-21 червня | Проведення засідання Конкурсної комісії, розгляд заявок, визначення проектів-переможців |
| До 27 червня | Урочисте оголошення переможців Конкурсу |
| Серпень | Проведення закупівель товарно-матеріальних цінностей, необхідних для реалізації проектів-переможців  |
| Вересень | Реалізація проектів, облаштування освітніх просторів. Моніторинг виконання запланованих результатів |
| Вересень-жовтень | Підбиття підсумків реалізації проектів, презентація напрацювань, прийом звітів |

**8. Вимоги до подачі Заявок**

8.1 Для участі в Конкурсі приймаються проектні заявки, розроблені за формою, яка є Додатком 1 до цього Положення, разом з додатками (бюджет проекту, лист підтримки від директора навчального закладу, який засвідчує намір впроваджувати ініціативу після завершення проекту та прийняти на баланс придбані / створені в результаті його реалізації товарно-матеріальні цінності).

Додатки до розробленої форми проектної Заявки є невід'ємною частиною проектної Заявки. Відсутність додатків до проектної Заявки є підставою для відмови в участі у Конкурсі. Проектні Заявки заповнюються українською мовою та подаються в електронному вигляді.

8.2 Заявка на участь повинна бути надана в форматі Microsoft Word, а також у відсканованому вигляді (PDF-файл) з підписами керівника проекту та керівника навчального закладу на електронну пошту Адміністратора, з усіма додатками до проектної Заявки. Контактна інформація:

Громадська організація «Фонд розвитку Маріуполя»,

пров. Нахімова, 6

e-mail: education.centre@frm.com.ua

телефони: (067) 544 42 41, (068) 156 52 01

У разі необхідності Організаційний комітет буде запитувати додаткові документи в учасників Конкурсу. Адміністратор Конкурсу залишає за собою право перевірки достовірності наведеної в Заявці інформації. Виявлення неправдивої інформації є достатньою умовою для припинення процесу розгляду Заявки.

8.3 Заявки приймаються з **13 травня 2019 року до 23:59 9 червня 2019 року.**

8.4 Проектні заявки, які подані після кінцевої дати прийняття Заявок, вказаної в оголошенні, не розглядаються.

**9. Конкурсна комісія**

9.1 Чисельний склад Конкурсної комісії – не менше 5 осіб. Персональний склад Конкурсної Комісії затверджується Організаційним комітетом Конкурсу. До складу Конкурсної комісії можуть входити:

* Представник Маріупольської міської ради (департаменту освіти);
* Представник громадської організації «Фонд розвитку Маріуполя»;
* Представник міжнародної організації;
* Представник засобів масової інформації;
* Представник батьківської спільноти;
* Представники Організаційного комітету Конкурсу (що не надавали консультації потенційним учасникам Конкурсу).

9.2 При відборі членів Конкурсної комісії необхідно керуватися основними критеріями: авторитетність, нейтральність у поглядах, знання локальних проблем громади, здатність дати незалежну й адекватну оцінку представленим на Конкурс проектним пропозиціям, члени комісії не повинні бути пов'язані з учасниками Конкурсу службовими, діловими чи родинними відносинами.

9.3. Конкурсна комісія оцінює за розробленими критеріями подані проектні пропозиції, визначає переможців Конкурсу. Конкурсна комісія передає Адміністратору Конкурсу прийняте рішення із зазначенням оцінок проектів і рекомендацій до них, на підставі якого Адміністратор Конкурсу приймає необхідне рішення про фінансування проектів переможців Конкурсу.

9.4 Засідання Конкурсної комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів. Заявки оцінюються за критеріями, вказаними у п. 10 цього Положення, та затверджуються всіма присутніми членами Конкурсної комісії.

9.5 Рішення Конкурсної Комісії про визначення переможців Конкурсу є остаточним. Конкурсна Комісія не зобов'язана давати пояснення про мотивацію при прийнятті відповідного рішення.

**10. Критерії і порядок оцінки проектів**

10.1 Розгляд заявок Конкурсна комісія проводить протягом 17-21 червня за формою (Додаток 3 до цього Положення). Проекти оцінюються членами Конкурсної комісії за п'ятибальною системою, враховуючи наступні критерії:

1) Відповідність умовам Конкурсу:

* відповідність проектної заявки цілям і пріоритетам Конкурсу;
* відповідність вимогам Конкурсу;
* виконання вимог складання бюджету, в т.ч. наявність посилання на товари постачальника;

2) Актуальність та інноваційність проекту для цільової аудиторії:

* актуальність проблеми для громади / учасників освітнього процесу;
* охоплення та залучення цільової аудиторії проекту;
* користь для цільової аудиторії проекту;
* оригінальність та інноваційність проекту;

3) Реалістичність проектної пропозиції:

* відповідність запропонованої діяльності цілям і завданням проекту;
* реалістичність та вимірюваність результатів;
* реалістичність виконання проекту відповідно до запропонованого графіку;
* ефективність використання ресурсів;

4) Сталість проекту:

* довгостроковий вплив проекту;
* наявність відповідальності авторів та керівника школи за впровадження ініціативи у подальшу діяльність навчального закладу;

5) Залучення зацікавлених сторін до реалізації проекту:

* формування мультидисциплінарної команди для реалізації проекту;
* залучення учнів та їх батьків;
* залучення додаткових ресурсів;
* формування сталих партнерських відносин з іншими навчальними закладами / містами для розвитку освітніх сервісів.

10.2 До 27 червня визначаються переможці Конкурсу. Учасникам Конкурсу Адміністратор повідомляє про його результати телефоном або електронною поштою. Рішення про переможців Конкурсу має бути публічно оголошено протягом 5 календарних днів з дня його прийняття.

10.3 Рішення Конкурсної Комісії є підставою для прийняття відповідних рішень Адміністратором Конкурсу зі складання необхідної документації для фінансування проектів-переможців.

**11. Порядок фінансування проектів**

11.1 Адміністратор конкурсу є розпорядником коштів для проектів-переможців. Тобто, представники ініціативи відправляють розпоряднику рахунки на оплату витрат в рамках їх затвердженого бюджету проекту. Розпорядник оплачує ці рахунки зі свого рахунку в рамках бюджету проекту. Після виконання виплат керівник проекту отримує товарно-матеріальні цінності, а директор навчального закладу приймає їх на баланс – відповідно до листа, який є додатком до поданої на Конкурс проектної заявки.

11.2 Адміністратор конкурсу залишає за собою право:

* контролювати і брати участь у виборі підрядної організації для реалізації проекту;
* здійснювати моніторинг проекту;
* контролювати цільове витрачання коштів за проектом**.**

**12. Звітність одержувачів міні-грантів про використання коштів**

12.1 Одержувачі міні-грантів готують і надають Адміністратору звіти у встановленій формі, яка є додатком до Договору 4 до цього Положення.

12.2 Одержувачі міні-грантів отримують консультації щодо складання звітів від уповноважених представників Адміністратора.

**13. Прикінцеві положення**

13.1 Використання інформації, що міститься у Конкурсній документації, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про інформацію». Конкурсна документація зберігається в Адміністратора Конкурсу, при цьому члени Конкурсної комісії мають право на отримання копій всіх документів.

13.2 Організаційний Комітет залишає за собою право, за погодженням усіма спів-організаторами Конкурсу, вносити зміни до Положення про порядок проведення Конкурсу, заздалегідь попередивши про це учасників.

13.3 Факт участі в Конкурсі означає, що всі учасники погоджуються з правилами, встановленими цим Положенням про Конкурс, а також з тим, що назва їх організації, ініціативної групи, імена, прізвища учасників проекту, а також фото- і відео-матеріали, пов'язані з реалізацією проекту, можуть бути використані організаторами Конкурсу в інформаційних, рекламних та інших матеріалах, спрямованих на популяризацію Конкурсу.